



WORLD SUBUD ASSOCIATION, Inc.
Executive Office

INSTRUCTIONS POUR LE CONGRES MONDIAL DE SUBUD 2024

Procédures pour candidatures et propositions

« À l'attention de tous ceux et celles d'entre vous qui participent à ce congrès, Bapak doit insister sur le fait qu'il s'agit du congrès d'une association spirituelle. Ainsi, lors des discussions sur tous les sujets qui doivent être abordés, ne suivez pas simplement l'exemple d'autres organisations, mais considérez les choses avec un sentiment de patience et, plus encore, en étant prêt à céder »

Vol 11#15 - 22 mai 1964 64 MLG 1- VT

« Frères et sœurs, Bapak a clairement expliqué que l'organisation Subud est l'administration de l'association Subud. L'organisation n'est pas le cœur de Subud, mais le latihan. Cependant, puisque nous, les êtres humains, vivons dans une société humaine – c'est-à-dire dans le monde – qui doit être entièrement gouvernée par les êtres humains eux-mêmes, il est nécessaire que nous nous organisions nous-mêmes, jusqu'à un certain point. Il faut que nous le fassions, afin que nous puissions vivre et travailler ensemble et nous soutenir les uns les autres d'une façon telle que notre communauté Subud devienne un groupe de personnes disciplinées et ordonnées.

En même temps, ne perdons pas contact avec le royaume de l'âme. N'organisons pas les affaires de Subud d'une manière normale : c'est-à-dire comme des organismes politiques où le vote est nécessaire, basé sur le principe de la majorité, où prédomine ce que l'on connaît comme étant la méthode démocratique. Ce n'est pas du tout notre système. Bien que nous puissions avoir des idées diverses et fassions partie d'une organisation – c'est-à-dire que nous sommes liés les uns aux autres –, nous ne nous éloignons pas de ce que nous avons reçu dans le Latihan ; c'est-à-dire des tests. Ainsi, bien que nous établissions des règles dans notre organisation, nous avons toujours besoin de l'assurance et de la certitude qui viennent du Pouvoir de Dieu et que nous recevons dans le Latihan – par le test. Par conséquent, dans toutes choses, la décision relève du Pouvoir de Dieu.

Pour cette raison, dans cette association spirituelle, la manière de former un organisme, de nommer des gens à des fonctions, etc. ne devrait pas être motivée par l'intérêt de groupes d'individus ou à leur avantage. Il faudrait plutôt considérer la création ou la nomination de ce nouvel organisme comme intervenant pour le progrès, l'amélioration et le bien-être de notre association tout entière. Si, par exemple, il y a un groupe qui n'a que quelques membres, ce qui le rend incapable de contribuer envers l'organisme en cours de formation, les groupes les plus forts ne devraient pas croire qu'ils peuvent ignorer les membres d'un groupe aussi faible. Non. Il doit recevoir une attention égale.

Ceci est dû au fait que, sur la base de ce que Bapak vient d'appeler le royaume de l'âme, il est nécessaire que nous ressentions de l'amour et de la compassion les uns pour les autres, il est nécessaire que nous nous respections et que nous nous aidions. Ne croyez pas que le résultat doit être comme ceci ou comme cela ; il faut plutôt considérer tous les membres – ceux ici présents et ceux ailleurs – comme nous-mêmes. Si vous avez cette attitude, il est très probable que vous serez en mesure d'arriver facilement et rapidement à toute décision devant être prise à ce congrès. »

Vol 10 - 16 juillet 1963 63 BCL7

A. Procédure pour les élections et rôle des responsables au Congrès

1. Président/e-Vice-Président/e de la WSA ;
2. Aides Internationaux ;
3. Président Exécutif de la WSA (Président/e de l'ISC) ;
4. Président/es de la MSF et des Affiliées ;
5. Représentant/es de Zone.

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
A.1. Président/e de la WSA	<p>Candidatures</p> <p>1. L'appel à nominations doit être diffusé au moins neuf (9) mois avant le démarrage du Congrès. L'appel à nominations devra inclure :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. La description de fonction b. Des explications sur la procédure pour l'élection c. Le formulaire de candidature. <p>2. Il est fortement recommandé que les candidatures soient reçues par le Comité Exécutif de la WSA (swc.proposal@subud.org) trois (3) mois avant le démarrage du Congrès.</p> <p>3. Les candidatures à nomination incluront les données biographiques, une lettre de soutien du Comité National/Pays correspondant (avec indication de tests positifs par les aides locaux ou nationaux)</p> <p>4. Toutes les candidatures (y compris les candidatures tardives) seront revues par le Comité Exécutif de la</p>	<p>Procédure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les candidatures sont présentées à la Délégation Membre pour être nommées en tant que candidats ; 2. Les candidats nommés doivent être présents en personne pour être testés en séance plénière du Congrès. 3. Le test des candidat/es par le Dewan des AI a lieu en assemblée plénière. Le Dewan des AI se concertent en privé sur le recevoir après chaque candidat, puis à nouveau quand tous les candidats auront été testés. Le Dewan donne alors sa recommandation à l'assemblée sur le candidat ou la candidate qui répond le mieux aux besoins du mandat à venir de la WSA, ou bien le Dewan peut proposer de poursuivre les tests. 4. Les Délégations Membres votent sur le (ou les) 		<p>Tous les travaux pendant un Congrès Ordinaire sont réalisés sous la responsabilité des comités et Aides Internationaux sortants.</p> <p>Les renseignements sur les candidat/es seront partagés avec les Délégations Membres pendant le Congrès.</p> <p><i>Note : Il est prévu que ces Instructions soient distribuées avant fin 2022. D'ici 2023, l'appel à nomination sera distribué, en incluant les présentes Instructions, la description de fonction et le formulaire de candidature.</i></p>

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	WSA avant d'être présentées aux Délégués Membres.	candidat(s) recommandés par le Dewan des AI.		<p>La Vice-Présidence de la WSA</p> <p>A partir de la liste des nominés pour la fonction de Vice-Président établie par le Président, Un(e) Vice-Président(e) est sélectionné(e) par le Conseil Mondial par la guidée reçue dans le Latihan Kejiwaan.¹</p> <p>Dans le cas où un(e) Vice-Président(e) n'est pas nommé(e) au Congrès, le nouveau Conseil Mondial approuve la nomination du Vice-Président (la Vice-Présidente).</p>
		<p>Notes sur les procédures :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La sélection aura lieu en début de Congrès. Les candidats seront présents. 2. Les tests par les Aides Internationaux sortants auront lieu en plénière. Les Aides Internationaux ne partageront pas leur recevoir individuel en public mais exprimeront uniquement la recommandation du Dewan. 3. Le mandat du Président ou de la Présidente de la WSA commence normalement immédiatement après sa sélection pour tout nouveau sujet concernant le Congrès l'ayant sélectionné(e) et durera jusqu'à l'achèvement de tout sujet ancien à l'ordre du jour du Congrès mettant fin à son mandat.² 4. Le nouveau Président (la nouvelle Présidente) soumet la liste des nominé(e)s pour la Vice-Présidence. 		
A.2. Dewan des Aides Internationaux (AI)	<p>Candidature</p> <p>Tout aide qui ressent l'intention et la capacité de prendre la responsabilité d'AI peut être candidat à cette fonction.</p> <p>Avant de soumettre une candidature, les aides doivent tester le candidat ou</p>	<p>Procédure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les candidats et candidates AI doivent être présents en personne pour être testés au Congrès ordinaire. 2. Le test des candidats et candidates par les AI sortants 		Tout travail pendant le Congrès Ordinaire est réalisé sous la responsabilité des comités et Aides Internationaux sortants.

¹ Statuts de la WSA, Article 3.15.1

² Statuts de la WSA, Article 3.15.

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	<p>la candidate d'abord au niveau local puis au niveau national.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le Dewan des AI envoie un appel à nomination au moins neuf (9) mois avant le démarrage du Congrès. L'appel à nomination inclura la description de fonction ainsi que des explications sur la procédure d'élection. 2. Les candidatures à nomination devront être reçues par le Dewan des AI (swc.proposal@subud.org) via le Dewan National trois (3) mois avant le démarrage du Congrès, en indiquant le résultat positif des tests par les aides locaux et nationaux. 	<p>seront organisés au Congrès par le Dewan des AI. Les tests seront organisés de façon privée.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Après que tous les candidats auront été testés comme nouveaux AI, les AI sortants rencontreront les candidats pour annoncer le nouveau Dewan des AI. 4. Le Dewan des AI entrants sera présenté lors d'une séance plénière. 		
A.3. Présidence Exécutive de la WSA et localisation du Comité Exécutif.	<p>Candidature Les organisations nationales proposent la nomination d'un ou de préférence plusieurs candidats pour la Présidence Exécutive.³</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'appel à nomination doit être diffusé au moins neuf (9) mois avant le démarrage du Congrès. L'appel à nomination inclura : <ol style="list-style-type: none"> a. la description de fonction ; b. l'explication de la procédure d'élection ; c. le formulaire de candidature. 2. Il est fortement recommandé que la candidature à nomination soit reçue par le Comité Exécutif de la WSA (swc.proposal@subud.org) 	<p>Procédure :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les candidatures doivent être examinées par l'Exécutif de la WSA pour pouvoir être nommées comme candidats ; 2. Les candidats et candidates nommés doivent être présents en personne pour être testés à la séance plénière du Congrès. 3. Le test des candidats par le Dewan des AI a lieu en assemblée plénière. Le Dewan des AI se concerte en privé pour partager le recevoir après chaque candidat puis à nouveau après que tous les candidats auront été testés. Ensuite, le Dewan des AI fait sa recommandation à 		<p>Tous travaux réalisés pendant le Congrès Ordinaire sont réalisés sous la responsabilité des comités et Aides Internationaux sortants ;</p> <p>Les renseignements sur les candidats seront partagés avec les Délégations Membres pendant le Congrès.</p>

³ Le Président Exécutif est sélectionné parmi les Représentants de Zone nommés, au moyen de la guidée reçue dans le Latihan Kijimaan et, si le Congrès est réuni, proposé au Congrès pour approbation [Statuts de la WSA, Art. 7.3]

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	<p>trois (3) mois avant le démarrage du Congrès.</p> <p>3. La candidature à nomination comprendra les informations biographiques, le nombre d'années et l'expérience dans l'organisation de Subud, une lettre de soutien du Comité National/ Pays concerné (indiquant les résultats positifs du test par les aides locaux et nationaux).</p> <p>4. Toutes les candidatures (y compris les candidatures tardives) seront revues par le Comité Exécutif de la WSA avant d'être présentées aux Délégations Membres.</p>	<p>l'assemblée plénière sur le (la) candidat(e) qui répond le mieux aux besoins du mandat à venir de la WSA, ou le Dewan des AI peut proposer de poursuivre les tests.</p> <p>4. Les Délégués Membres votent sur le(s) candidat(s) recommandés par le Dewan des AI.</p> <p>5. La résolution sur la nomination de la nouvelle Présidence Exécutive mentionnera également la détermination par le Congrès de la localisation/bureau du nouveau Comité Exécutif.⁴</p> <p>Notes sur la procédure :</p> <p>1. La sélection aura lieu au début du Congrès. Les candidats seront présents.</p> <p>2. Les tests par les Aides Internationaux sortants seront faits en séance plénière. Les Aides Internationaux ne partageront pas leur recevoir individuel en public mais feront uniquement part de la recommandation du Dewan.</p> <p>3. Le Congrès nomme le Président Exécutif pour la même durée de mandat que le Président, auquel il est fait référence dans les présents statuts comme Président Exécutif.⁵.</p>		

⁴ Statuts de la WSA, Article 7.4

⁵ Statuts de la WSA, Article 7.2

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
		<p>4. Le nouveau Président Exécutif soumet une liste de nominés pour la Vice-Présidence Exécutive et/ou l'équipe du Comité Exécutif.</p> <p>Le test pour la Présidence Exécutive de la WSA suivra le test sur la localisation du Congrès Ordinaire suivant. Voir B.1</p>		
A.4. Présidence des Affiliées	<p>Les Président/es des Affiliées sont nommé/es en séance plénière du Congrès, à partir de candidats nominés par les membres de l’Affiliée correspondante (son électorat).</p>	<p>Procédure : « 8.1 Le Congrès demande que les Affiliées : Procèdent à la sélection de leur dirigeant pendant un Congrès Ordinaire, par la guidée reçue du Latihan Kejiwaan, pour la même durée de mandat que la Présidence de la WSA.⁶ »</p> <p>Procédure pour le Test : a) Le Dewan des AI teste les candidats nominés en séance plénière. b) Le Dewan des AI se concertent en privé pour partager le recevoir après chaque candidat, puis à nouveau après que tous les candidats auront été testés. c) Le Dewan des AI propose une recommandation à la séance plénière, ou le Dewan peut proposer de poursuivre les tests.</p>		

⁶ Statuts de la WSA, Affiliées, 8.1 (c)

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	SICA	SICA A chaque Congrès Mondial de Subud, un Congrès SICA sera réuni pour tous les membres (SICA). ⁷		
	SDIA Candidats à la Présidence « Avant que l'élection du Président (de la Présidente) se tienne, chaque candidat présentera aux membres de SDIA, ses qualifications et expériences adéquates pour remplir la fonction de SDIA ». ⁸ "Les Candidat/es à la Présidence seront nommé/es par le vote des membres associés de SDIA. ⁹	SDIA Election du Président (de la Présidente) « Le président (la présidente) de SDIA sera sélectionné(e) et nommé au Congrès de la WSA en accord avec les procédures établies par SDIA et la WSA et à la majorité des votes des membres votants (SDIA) lors d'une assemblée des membres (SDIA) dûment constituée. Le mandat du Président (de la Présidente) est actif d'un Congrès Mondial au suivant. ¹⁰		
A.4. Présidence et Administrateurs de la MSF	La MSF annonce le nombre de sièges du Conseil d'Administration de la MSF devant être pourvus lors d'un Congrès Ordinaire. Les propositions à la fonction d'administrateur peuvent être faites par les organisations Nationales via le conseil de zone ou par les Administrateurs de la Fondation Muhammad Subuh en cours de	Procédure : La nomination des administrateurs sera effectuée au Congrès ou lors d'un Conseil Mondial de Subud par les Administrateurs de la WSA (le Président de la WSA et les représentants de Zone) avec l'aide des aides internationaux. Le Président (la Présidente) de la MSF		

⁷ Statuts SICA (reformulés et amendés en 2012), Art.III, Sec.3

⁸ Statuts SDIA (Deuxième Amendement 2013) Art. sept, Sec. 7.1(d)

⁹ Statuts SDIA, (Deuxième Amendement 2013), Art.sept, Sec. 7.1 (c)

¹⁰ Statuts SDIA, (Deuxième Amendement 2013), Art.sept, Sec. 7.1 (a)

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	<p>mandat ou par le WSC. Il est recommandé que les propositions en provenance des organisations Nationales soient décidées avec la guidée lors de réunions de Zone et que toute nomination soit accompagnée par des informations pertinentes sur le (la) candidat(e).¹¹</p> <p>Les administrateurs en fonction dont le mandat est échu peuvent être renominés.</p> <p>Toutes les nominations doivent être accompagnées des informations sur le (la) candidat(e) et envoyées au [comité joint (WSA & MSF) pour la Sélection des Administrateurs]</p> <p>Les Administrateurs seront élus et nommés par le Conseil d'Administration sortant de la WSA avec l'aide de la guidée du latihan par le Dewan des AI sortants ; les Administrateurs proposeront les noms issus de leur conseil destinés à être testés pour la fonction de Président de la MSF.</p>	<p>sera nommé(e) lors d'une séance plénière au Congrès. ¹²</p> <p>Procédure pour le test :</p> <p>a) Le Dewan des AI teste le candidat (la candidate) à la fonction de Président de la MSF en assemblée plénière.</p> <p>b) Le Dewan des AI se consulte en privé sur le recevoir après chaque candidate puis à nouveau après que tous les candidats auront été testés.</p> <p>c) Le Dewan des AI fournit à l'assemblée plénière une recommandation, ou le Dewan peut proposer de poursuivre les tests.</p>		
A. 5. Représentants de Zone (RZ)	<p>Nomination des RZ</p> <p>Les membres d'un pays sont représentés par leur Délégation à leur Conseil de Zone ; celui-ci peut se réunir une fois par an. Les</p>	<p>La nomination des RZ ne concerne pas le Congrès ; les tests pour la sélection et la nomination peuvent être faits avant que le Congrès démarre.</p>	<p>RZ entrants</p> <p>Les Représentants de Zone constituent ex-officio le Conseil d'Administration de l'Association Subud</p>	<p>Les RZ sortants</p> <p>- Les RZ n'ont pas de fonction officielle pendant un Congrès Ordinaire.</p>

¹¹ Statuts de la MSF, Art.V, Sec.6

¹² Statuts de la MSF, Art. V, Sec.7

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	<p>délégations d'une Zone choisissent leur Représentant(e) de Zone pour la période suivante, par la guidée reçue dans des tests fait par le ou les candidats avec les Conseillers Kejiwaan de la Zone.</p> <p>- Les RZ sortants ont un rôle important à jouer pendant la période de planification du congrès, en travaillant avec leurs pays membres pour s'assurer que, dans la mesure du possible, les propositions présentées au congrès à venir sont bien comprises.</p> <p>Ils travaillent avec le Président Exécutif de la WSA et la WCOT [<i>Equipe Organisatrice du Congrès Mondial- ndt</i>] qui coordonnent l'élaboration d'un programme pour le congrès, satisfaisant dans la mesure du possible les besoins du WSC ainsi que des pays membres.</p> <p>Rôle des RZ sortants en ce qui concerne le Congrès Ordinaire :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'assurer que toutes les propositions et sujets de discussion de leur Zone parviennent à temps au bureau de la WSA. 2. S'assurer que toutes les Délégations de la Zone ont pris connaissance du document des 		<p>Mondiale à partir d'un Congrès jusqu'au suivant.</p> <p>Après le Congrès, les RZ entrants travaillent avec les Conseils de Zone pour s'assurer que les résolutions du Congrès soient comprises, pour aider à leur mise en œuvre et s'assurer autant que possible que celle-ci soit effective.</p>	<p>- Les décisions lors du Congrès sont prises par les Membres. Les RZ jouent cependant un rôle de soutien et de coordination, en organisant les réunions des zones, en fournissant aux Délégations Membres toute information nécessaire.</p>

Fonction	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès	Note
	<p>délégués et comprennent le processus du Congrès ainsi que leurs responsabilités.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. S'assurer que les Délégations comprennent qu'elles doivent participer aux groupes de travail et pas seulement aux activités des séances plénières. 4. S'assurer que les Délégations participent à toutes les réunions des Représentants de Zone pendant le Congrès. 5. Animer les réunions des séances de travail en tant que coordinateur. 6. Travailler avec leur successeur (le/la RZ entrant/e) en tant qu'adjoint(e). 			

B. Décider de l'année et de la localisation du Congrès Ordinaire suivant

1. Procédure de nomination et de sélection ;
2. Désignation du Congrès Ordinaire suivant ;
3. Matrice des exigences pour le site du Congrès Ordinaire – (ref, depuis la réunion du WSC en 2009);

Sujets	Préparation	Pendant le Congrès	Entre/Après les Congrès/Notes
<p>Procédure de Nomination et de Sélection : « Au cours de chaque Congrès Ordinaire, le Congrès décide de la localisation du Congrès Ordinaire suivant, ou informe le Conseil de ses préférences ».¹³</p>	<p>Candidature</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'appel à nomination doit être diffusé au plus tard neuf (9) mois avant le premier jour du Congrès. 2. De préférence, les candidatures à nomination sont reçues par le Bureau Exécutif de la WSA (swc.proposal@subud.org) au plus tard six (6) mois avant le premier jour du Congrès. 3. La candidature à nomination pour la localisation du Congrès Ordinaire suivant doit : <ol style="list-style-type: none"> a. respecter les critères de la matrice des exigences pour le site du Congrès Ordinaire, indiqués dans le document joint. Critères pour le Site du Congrès; b. inclure l'approbation du Comité National correspondant au pays à l'origine de la proposition. c. inclure un résumé synthétique de la proposition. 	<p>Procédure</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les candidatures doivent être examinées par le Bureau Exécutif de la WSA aux fins de nomination pour la localisation du Congrès Ordinaire suivant ; 2. Les candidats (le Comité National à l'origine de la proposition) présentent en séance plénière les aspects pratiques de la localisation du prochain Congrès Ordinaire. 3. Les tests par le Dewan des AI des propositions de localisation pour le Congrès Ordinaire suivant ont lieu en séance plénière. 4. Le Dewan des AI se concerte en privé sur le recevoir après chaque proposition de localisation, puis à nouveau après que toutes les propositions de localisation auront été testées. Le Dewan des AI fournit alors à l'assemblée plénière une recommandation sur la meilleure proposition de localisation pour le prochain Congrès Ordinaire, ou le 	<p>La candidature doit inclure un résumé synthétique de la proposition à partager avec les Délégations Membres avant sa présentation.</p> <p>« Avant la fin de chaque Congrès Ordinaire, le Congrès désigne l'année calendaire du prochain Congrès Ordinaire, de quatre à six ans plus tard. »¹⁴</p>

¹³ Statuts de la WSA, Le Comité Exécutif 7.5.

¹⁴ Statuts de la WSA, Le Congrès Mondial de Subud, 3.4.

Sujets	Préparation	Pendant le Congrès	Entre/Après les Congrès/Notes
		<p>Dewan peut proposer de poursuivre les tests.</p> <p>5. Les Délégations Membres votent sur la (ou les) localisation(s) recommandée(s) par le Dewan des AI.</p>	

C. Rôles et Responsabilités des Délégations Membres

1. Devoirs avant le Congrès ;
2. Devoirs pendant le Congrès ;
3. Devoirs après le Congrès.

Rôles et Responsabilités des Délégations Membres	Avant le Congrès	Pendant le Congrès	Après le Congrès
<p>Généralités</p> <p><i>Les Membres sont les organisations nationales Subud membres de l'Association.</i>¹⁵</p> <p><i>Chaque Membre est représenté au Congrès par une délégation enregistrée au Congrès auquel elle participe, dénommée Délégation Membre dans les statuts.</i>¹⁶</p> <p><i>Les Délégations Membres sont les délégués des pays aux Conseils de Zone ou leurs suppléants enregistrés au Congrès en cours.</i>¹⁷</p> <p><i>Dans chaque Zone, un Conseil de Zone est mis en place, composé de représentants des Aides Internationaux... pas plus de quatre délégués par Pays Membre... ceux-ci étant le président du Pays Membre, le responsable du Pays Membre pour</i></p>	<p>Résolution du 15^{ème} Congrès sur le statut de Membre [Compte-Rendu du Congrès Mondial de Subud 2018 V2.6]</p> <p><i>Pour devenir Membre de la WSA, avec un droit de vote aux congrès mondiaux, un pays doit avoir au moins 10 membres actifs, à partir desquels un Comité doit être formé (composé d'au moins un Président et un Trésorier) ; il faut au minimum 1 Aide de chaque genre. Si un pays ne dispose pas de suffisamment de membres d'un genre donné pour avoir un KC de ce genre, dans ce cas, un(e) seul(e) aide sera suffisant(e) pour le dewan (sur la base de conseils de Ibu Rahayu dans une lettre à Pak Muninjaya).</i></p> <p>1. Chaque Comité National doit envoyer au Comité Exécutif de la WSA à l'adresse suivante swc.proposal@subud.org :</p>	<p>1. Toutes les Délégations Membres se réunissent avec les Aides Internationaux avant la première séance plénière.</p> <p>2. Les Délégations Membres doivent participer aux réunions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Séances plénières ; ii. Réunions de leurs zones respectives ; iii. Réunions des groupes de travail et activités qui seront présentées par le Congrès. 	<p>1. Les Délégations Membres doivent rendre compte dès que possible aux membres de leurs pays respectifs. Il est approprié de faire des comptes-rendus à la fois oraux et écrits dès que possible après la fin du Congrès.</p> <p>2. Le compte-rendu des Délégations Membres sert plusieurs objectifs. Il serait approprié de transmettre votre ressenti et votre expérience personnelle ainsi que les décisions les plus importantes.</p>

¹⁵ Statuts de la WSA, Définition des « Membres »

¹⁶ Statuts de la WSA, Le Congrès Mondial de Subud, 3.10

¹⁷ Statuts de la WSA, Le Congrès Mondial de Subud, 3.11

Rôles et Responsabilités des Délégations Membres	Avant le Congrès	Pendant le Congrès	Après le Congrès
<p><i>les affaires internationales dénommé Conseiller de Comité, ainsi qu'un Aide National homme et une Aide Nationale femme dénommés Conseillers Kejiwaan.¹⁸</i></p> <p><i>Seules les Délégations Membres votent.¹⁹</i></p> <p><i>Chaque Délégation Membre dispose d'un vote.²⁰</i></p>	<p>a. Un état sur le nombre total de membres dans le pays et la composition de son comité national ;</p> <p>b. Le détail/identités de sa Délégation Membre ou de ses mandataires détenant un droit de vote ;</p> <p>de préférence trois (3) mois au plus tard avant le premier jour du Congrès.</p> <p>2. Les Délégations Membres doivent se préparer sur les plans intérieur et extérieur.</p> <p><u>Sur le plan intérieur</u>, à se prononcer sur la base de la guidée de Dieu par notre latihan, sur ce que pourra être le futur de Subud.</p> <p><u>Sur le plan extérieur</u>, à participer aux réunions avant-congrès organisées par les groupes de travail, ainsi qu'à lire toute documentation disponible pour préparer les propositions au Congrès.</p>		
<p><i>Un rôle majeur de la Délégation Membre est de représenter globalement les vues et préoccupations des membres de son pays.</i></p>	<p>Pour remplir cette fonction, les comités ou conseils nationaux doivent :</p> <p>1. Entamer un dialogue avec les groupes locaux pour discuter de ce que les membres estiment devoir être abordé et effectué pendant le Congrès. Il faut encourager les membres individuels à exprimer leurs idées pour le Congrès, qui</p>	<p>Une responsabilité essentielle en tant que délégué/e est de participer aux discussions lors des groupes de travail et de voter en séance plénière sur les propositions présentées (6 mois auparavant).</p> <p>Si vous êtes en désaccord avec un aspect particulier d'une proposition à l'ordre du jour du Congrès, faites connaître votre point de vue dès que possible. On peut</p>	<p>Les Sujets Prioritaires seront diffusés 9 mois avant le démarrage du Congrès.</p>

¹⁸ Statuts de la WSA, les Zones, 4.2

¹⁹ Statuts de la WSA, Le Congrès Mondial, 3.17

²⁰ Statuts de la WSA, Le Congrès Mondial, 3.18

Rôles et Responsabilités des Délégations Membres	Avant le Congrès	Pendant le Congrès	Après le Congrès
	<p>peuvent être liées aux sujets prioritaires envoyés aux Délégations Membres, sans y être limitées. Cela peut également être effectué en testant ces idées avec les aides locaux ou nationaux.</p> <p>2. Les propositions ne peuvent être soumises que par les Membres de la WSA, elles doivent donc être validées par le comité national avant d'être soumises pour être prises en compte par le Congrès.</p> <p>3. Tenir des réunions spéciales au niveau national pour formuler des propositions au Congrès et décider, lors de réunions de Zone, lesquelles doivent être proposées.</p>	<p>espérer que les points de vue exprimés se fondent sur une perception d'ensemble du monde Subud. Cette suggestion est de la plus haute importance pour éviter de faire apparaître des désaccords de dernière minute.</p>	
<p>Une responsabilité essentielle en tant que délégué/e est de faire des propositions et de voter sur les propositions présentées lors des séances plénières.</p>	<p>Merci de se référer au §E pour la forme des propositions de résolution au Congrès.</p> <p>Envoyer les propositions au Congrès via l'adresse mail du Bureau Exécutif de la WSA :</p>	<p>Lire toutes les propositions provenant des groupes de travail et autres documents. Discuter avec les représentants de Zone respectifs.</p> <p>Si vous êtes en désaccord avec un aspect particulier d'une proposition à l'ordre du</p>	

Rôles et Responsabilités des Délégués Membres	Avant le Congrès	Pendant le Congrès	Après le Congrès
	<p>swc.proposal@subud.org</p> <p>Les documents seront envoyés aux Délégués Membres, aux représentants de Zone ainsi qu'aux Conseillers de Comité et Conseillers Kejiwaan, bien avant le Congrès.</p>	<p>jour du Congrès, faites connaître votre point de vue dès que possible. On peut espérer que les points de vue exprimés se fondent sur une perception d'ensemble du monde Subud. Cette suggestion est de la plus haute importance pour éviter de faire apparaître des désaccords de dernière minute.</p>	

D. Les Groupes de Travail (du WSC)

1. Détermination des groupes de travail officiels du congrès
2. Animateurs/Coordinateurs des Groupes de Travail (nomination, rôle et responsabilités) ;
3. Instructions pour la Coordination des Groupes de Travail.

Groupes de Travail	Préparation	Pendant le Congrès	Après le Congrès
Détermination des groupes de travail officiels du congrès.	Le WSC détermine les groupes de travail officiels [à partir de la date limite de réception des propositions E.4] Le nombre de groupes de travail officiels du congrès dépend des propositions et recommandations reçues avant le congrès.		
Animateurs/Coordinateurs des Groupes de Travail	Le WSC nomme les coordinateurs des groupes de travail parmi les RZ sortants, une fois toutes les propositions reçues.E.4	Les Coordinateurs des Groupes de Travail doivent donner toute raison valide pour appuyer un éventuel changement ou nouvelle initiative.	
Instructions pour la Coordination des Groupes de Travail La fonction d'un groupe de travail est de recommander des politiques, des décisions, des priorités et des objectifs à la WSA, destinés à être approuvés, modifiés ou rejetés par le Congrès.	Des réunions avant-congrès peuvent se tenir à partir de la mise en place des groupes de travail [par le WSC], avec l'assistance du Comité Exécutif.	<ul style="list-style-type: none"> ● Le Congrès doit fournir des instructions spécifiques à chaque groupe de travail. ● Le compte-rendu du groupe de travail consiste en politiques/résolutions devant être votées par le Congrès ; elles seront formulées de façon adéquate. Cela n'exclut pas des explications sur la recommandation qui est faite, en particulier pour celles susceptibles d'être sujettes à contentieux pour certaines Délégations. ● Les réunions doivent inclure les Délégations Membres (comité et aides) (ou leurs représentants) ainsi que d'éventuels invités experts du domaine. 	

		<ul style="list-style-type: none"> ● Le coordinateur doit s'assurer que des aides participent à toutes les réunions d'un groupe de travail. ● Il faut s'assurer que les Délégations Membres (ou leurs représentants) ont la possibilité de s'exprimer lors des réunions. ● Il faut s'assurer que toutes les Zones sont représentées dans les réunions. ● Des observateurs non délégués peuvent assister aux réunions voire y participer à la discrétion de l'animateur. ● Les réunions doivent être modérées/ coordonnées/ animées par une personne ayant l'expérience de la modération/ coordination/ animation de réunions. ● Il faut s'assurer que toutes les langues représentées disposent de traduction si nécessaire. ● Les recommandations doivent être mises à la disposition de chaque groupe de Délégations Membres à l'issue des discussions initiales ainsi qu'à la fin de chaque jour de travail, afin d'être examinées avant d'être proposées au vote. ● Le cas échéant, les recommandations doivent inclure les implications financières ● La raison d'être des réunions de zone pendant le Congrès est de vérifier que les Délégations Membres sont d'accord avec les propositions des groupes de travail et d'essayer d'atteindre un consensus avant les séances plénières. ● Le cas échéant, communiquer avec les groupes intéressés. ● Dans l'hypothèse de divergences d'opinion importantes : <ul style="list-style-type: none"> - en parler au président de la WSA ; 	
--	--	---	--

		- s'assurer que ces divergences figurent à l'ordre du jour du Comité de Coordination du Congrès/ Comité Exécutif.	
--	--	---	--

E. Proposition de Résolution au Congrès

1. Sujets prioritaires (par le WSC) ;
2. Qui propose et comment ;
3. Critères d'acceptation d'une proposition par le Congrès ;
4. Délais pour soumettre une proposition ;
5. Forme de la proposition ;
6. Réunions avant-congrès avec les Délégations Membres (orientation du Congrès)

Proposition au Congrès Ordinaire	Préparation	Pendant le Congrès	Notes
Sujets Prioritaires	Note : à décider par le WSC Les sujets prioritaires doivent être envoyés aux Délégations Membres neuf (9) mois avant le démarrage du Congrès		
Qui Propose et Comment <i>Tout changement aux Statuts ou Dispositions Statutaires de l'Association ne peut être apporté que par les Membres lors d'un Congrès. Toute résolution modifiant la Constitution ou les Statuts doit être diffusée au plus tard un an avant un Congrès.²¹</i>	Les propositions peuvent être faites au Congrès soit par un comité national soit par le Conseil Mondial de Subud (WSC), y compris son organisation partenaire (MSF) et ses Affiliées, ainsi que par des membres Subud. Si un membre Subud souhaite faire une proposition au Congrès, il ou elle doit le faire via son comité national, dans un délai suffisant pour permettre une discussion approfondie au niveau local avant d'être officiellement adressée au Comité Exécutif de la WSA.		
Critères d'acceptation d'une proposition			

²¹ WSA Bylaws, Miscellaneous, 10.2

Proposition au Congrès Ordinaire	Préparation	Pendant le Congrès	Notes
Délais pour soumettre une proposition	Les propositions devront être reçues par le Comité Exécutif de la WSA à l'adresse swc.proposal@subud.org six (6) mois avant le démarrage du Congrès		Prendre en compte le temps nécessaire à la traduction des propositions reçues [en Espagnol et Français] ; une traduction provisoire sera fournie au moment de la diffusion aux membres aux fins de lecture préliminaire. La traduction finale sera fournie à l'issue du travail de traduction.
Forme de la Proposition	<p>Les propositions doivent être formulées sous forme d'objectif, de priorité ou d'un énoncé de principe et inclure les aspects/impact kejiwaan.</p> <p>Exemple :</p> <p>Sous forme d'objectif : « La WSA devrait faire en sorte de s'assurer que tout groupe de plus de 50 membres soit propriétaire de sa propre maison Subud d'ici 2030 [pour faciliter la pratique du latihan] au moyen des actions suivantes... »,</p> <p>Sous forme de déclaration de priorité : « Une priorité de la WSA pour les quatre années à venir est de... »</p> <p>Des résolutions très générales telles que « Subud devrait avoir davantage de maisons Subud » n'auront pas beaucoup d'impact car elles n'expriment qu'un souhait.</p> <p>Habituellement les propositions intègrent les dépenses liées à leur mise en œuvre, dès lors la source des fonds nécessaires doit également être précisée.</p> <p>Exemple : si une proposition demande un engagement financier du WSC, la source des fonds correspondant doit alors être indiquée.</p> <p>Forme de la proposition</p>		

Proposition au Congrès Ordinaire	Préparation	Pendant le Congrès	Notes
	<p>Adressée à la WSA: swc.proposal@subud.org Pays émetteur/ zone émettrice : Seront inclus dans la proposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Une courte description du contexte pour les aspects pratiques et le contenu intérieur (Kejiwaan) ● Mention du sujet prioritaire auquel elle se réfère : <ol style="list-style-type: none"> 1. Soutien du Kejiwaan ; 2. Organisation : Nationale, Zonale ou Internationale ; 3. Ailes et Affiliées ; 4. Finances ; 5. Archives de la WSA ; 6. Fondation Muhammad Subuh ; 7. Rôles Exécutifs de la WSA / services aux pays : Entraide (Care Support), traductions, communication, informatique ; 8. Congrès Ordinaire. ● Objectif de cette proposition – ce qu'elle doit améliorer. ● A quel but de la WSA, la proposition correspond-elle. ● Pourquoi cette proposition est-elle importante pour le futur de Subud. ● Contenu de la proposition ● Financement réaliste de la proposition 		
Réunions avant-Congrès avec les Délégations Membres	Réunions avec les groupes de travail, réunions d'orientation du Congrès.		
